

# 教学督查简报

第 15 期

陕西工商职业学院

2019 年 7 月 12 日

---

## 本期导读

### 【督导动态】

- ☆ 学校上半年内部质量保证体系诊断与改进工作概况
- ☆ 质量保障与评估中心基本完成 2019 年教师教学满意度测评工作
- ☆ 质量保障与评估中心召开 2019 年高职学生座谈会
- ☆ 质量保障与评估中心完成上半年督导听课工作
- ☆ 本学期教学秩序巡查结果良好

### 【制度园地】

- ☆ 《陕西工商职业学院 2019 年诊改工作安排》
- ☆ 质量保障与评估中心 2019 年业务工作计划

## 【督导动态】

### 学校上半年内部质量保证体系诊断与改进工作概况

#### 一、加强学习，提高认识

1. 学校派出包括许春霞校长、郭红霞、张新华、吴宏梅副校长、学校各诊改工作组组长和相关职能部门负责人 11 人，参加了 2019 年 1 月 22 日-23 日在西安举办的“全国职业院校教学工作诊断与改进工作及复核试点研讨会”。

2. 全校各部门、二级学院（教学部）组织教职工认真学习教育部、省教育厅有关诊改文件及陕西省示范校诊改复核的相关资料，深刻理解内部质量保证体系诊断与改进工作的内涵和陕西工商职业学院诊改工作学校、专业、课程、教师、学生个人的目标任务，使全体教职工接受诊改理念，并落实于实际工作中。

#### 二、部署学校第二轮（2019 年）诊改工作

学校诊改办公室印发了“关于印发《陕西工商职业学院 2019 年诊改工作安排》的通知（陕工商院教[2019]12 号）”文件，针对学校、专业、课程、教师、学生 5 个层面的“螺旋”建立与运行和数据平台建设提出了具体要求。

1. 重点修订完善学校“十三五”规划和专项规划，着力打造全校的质量目标链；

2. 制定学校各职能部门的岗位职责、工作标准和主要流程图；

3. 加快各类应用系统与信息平台的对接和融合，完成数据的无缝对接，建立和完善统一门户和身份认证的信息平台，打通数据孤岛，实现各类教

学、管理、服务平台模块数据信息共享。

### 三、监督检查

1. 学校各诊改专项工作组对提交的诊改材料进行认真的核查、对不符合要求的材料坚决退回重做，确保诊改材料的质量；

2. 各诊改工作组将第一阶段自我诊改中发现问题和未完成目标，列入下一轮目标任务，继续开展自我诊改工作，形成各项工作的 8 字质量螺旋运行。

### 四、效果

1. 学校各项规划已经修订完成，为诊改工作的有效开展打下坚实基础；

2. 学校各职能部门的岗位职责、工作标准和主要流程图正在进行第二次修订；

3. 对学校遴选出来的重点汇报专业和课程正在按照建设计划，完善建设目标和建设标准，通过建立具体检测指标和开展说专业、说课等活动进行专业、课程层面的诊改“螺旋”建立与运行；

4. 学校的诊改平台已经完成建设，全校各部门、二级学院、教学部正在组织人员进行学习，为下一步的数据录入打下基础。

## 质量保障与评估中心基本完成 2019 年教师教学满意度测评工作

为真实准确的反映任课教师的教学情况，根据学校督导工作要求，2019 年 4 月—7 月质量保障与评估中心组织教学信息员及学生班干部，对任课教师进行了教学满意度量化测评。本次测评共发放问卷调查表 18494 份，被测评教师 551 人，平均分 90.6，其中 90 分以上 326 人，占总人数 59%；80-90

分 198 人，占总人数 36%；60-79 分 27 人，占总人数 5%，总体测评结果为优秀。具体情况见下表：

2019 年各学院(教学部)教师满意度测评数据汇总表

排名	学院	测评教师人数	测评份数	平均分
1	中瑞酒店管理学院	59	2371	94.90
2	金融与保险学院	51	1410	92.85
3	财务管理学院	23	697	92.81
4	工程与建筑学院	25	1003	92.64
5	中德机电工程学院	42	1113	92.03
6	文化与传媒学院	16	351	91.77
7	中德汽车科技学院	41	1082	91.38
8	学前师范学院	9	285	90.43
9	物流管理学院	47	1490	89.80
10	旅游与酒店管理学院	63	1676	89.23
11	思政教学部	50	2187	88.95
12	信息与智能技术学院	35	1254	88.87
13	体育教学部	15	602	87.97
14	会计学院	47	1815	87.63
15	公共与管理学院	28	1158	87.22
全校		551	18494	90.6

## 质量保障与评估中心召开 2019 年学生座谈会

为发挥学生参与教学管理的积极作用，更客观全面的对学校各项教学环节实施情况进行评价，2019 年 4-5 月，质量保障与评估中心以校区为单位，召开了 5 场学生座谈会。共有信息员和学生代表共计 110 余人参加了学生座谈会。



同学们畅所欲言，对教学管理、课堂教学等方面谈了他们的看法，对大多数教师的授课态度、教学方法和教学效果给予了较高的评价。同时，同学们推荐了优秀教师，这些教师的特点是工作敬业，精神饱满，教学认真，准备充分，对学生有耐心，教学方法灵活，教学效果好。会上也对部分教师的教学态度和教学方法提出了意见，质量保障与评估中心将座谈会所提意见，以“教学督导信息反馈处理单”的形式下发各责任部门，督促核查落实，座谈会反馈的各项问题均已处理并完成备案。

## 质量保障与评估中心完成上半年督导听课工作

根据年度工作任务及教学督导工作安排，2019 年上半年质量保障与评估中心安排了督导专家、行政领导、二级学院（教学部）等多层面听课活动，对全校 579 人次的课堂教学情况进行了各种形式的听课。具体情况如下：

### （一）督导听课

本年度参与质量保障与评估组织的教师听课成员由学校督导专家、专任教师及部分管理人员共 63 人（郭杜校区听课组 44 人，高新、明德、东大、太白四校区听课组 19 人）组成，对学校 51 名（郭杜校区授课教师 34 人，高新、明德、东大、太白四校区授课教师 17 人）教师的课堂教学进行了督导听课，实际听课 102 节。听课评价的结果为：优秀（总体得分 90 分以上）45 人，占比 88.24%；良好（80—89 分）6 人，占比 11.76%，整体教学情况优良。期间，51 名教师都能正确对待督导听课工作，积极配合听课组的各项检查活动，并就教学的各个方面进行了深入的沟通和探讨，保证了此次教学督导听课工作的顺利完成。

在此次教学督导听课中，督导听课组成员认真履行职责，严格按照质量保障与评估中心的要求，自始至终认真听取每位教师的授课全过程，以科学严谨的态度，认真填写《陕西工商职业学院教师教学质量评估量化评价表》中所列各项评价指标，再通过小组成员会议方式充分交换各自意见，达成一致后给予每位教师的教学质量比较全面、客观、公正的评价，最后由质量保障与评估中心复审，得出综合评议结果。此次教学督导听课评价的结果见下表：

### 2019 年授课教师（51 人）评价统计

序 号	总体得分	等 次	人 数	占 比 (%)
1	90 分以上	优 秀	45	88.24%
2	80-89 分	良 好	6	11.76%

被听课教师总体得分 80 分以上的占 100%，整体教学情况优良。

#### （二）行政领导听课

2019 年上半年各职能部门共计 7 位处级领导，听取了 15 位教师的授课情况，评价为好的 6 人，较好的 9 人。

#### （三）学院听课

各二级学院（教学部）领导都能按照《陕西工商职业学院 2018-2019 学年第二学期听课通知》的要求，在安排专业负责人、教师同行听课的同时，带头走进教室（实训室）听课，全面了解本学院（教学部）的课堂教学状况，组织本部门对于全体教师的教学质量进行量化评价并排序，填报“二级学院（教学部）教师同行评价结果统计表”提交质量保障与评估中心。十五个二级学院（教学部）进行了 513 人次教师同行评价，评价结果均在良好以上。

### 本学期教学秩序巡查结果良好

本学期以来，督导与评估中心采取集中检查与随机抽查等方式，组织人员开展了教学督导秩序巡查，共巡视检查 13 个学院 417 余课次。教学秩序巡查主要针对教师到岗、学生到课、课堂教学等方面，采取集中和随机巡查的方式。总体检查结果为良好。绝大部分教师能严格学生考勤，认真授课；学生到课情况较好，能认真听讲；各学院也对所聘教师上课情况进行

行了多次检查。

通过教学秩序巡查，从多方位，多角度对我校课堂教学现状进行了较为科学的量化监控与考评，保证了教学活动的有序开展，有效地促进了教风学风的不断好转，推动了教学管理工作良好开展以及教学改革不断深化。



## 【制度园地】

陕工商院教〔2019〕12 号

### 关于印发《陕西工商职业学院 2019 年诊改工作安排》的通知

各学院、各有关部门：

为了保证陕西省教育厅 2019 年对我校诊改工作复核的顺利进行，依据全国职业院校教学工作诊断与改进专家委员会颁发的《关于印发〈高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进复核工作指引（试行）〉》（职教诊改〔2018〕25 号）、陕西省教育厅颁发的《关于进一步做好高职院校内部质量保证体系诊断与改进复核工作的通知》文件要求，学校诊改办公室对我校 2019 年诊改工作做了具体安排，详见《陕西工商职业学院 2019 年诊改工作安排》，请遵照执行。

附件：陕西工商职业学院 2019 年诊改工作安排

陕西工商职业学院

2019 年 3 月 22 日

## 质量保障与评估中心 2019 年业务工作计划

序号	工作要点	时间安排	二级学院配合完成的工作内容	各责任部门配合完成的工作内容	备注
1	制定陕西工商职业学院内部质量保证体系诊断与改进2019年工作任务分解及进度安排；	3 月	依照各诊改工作组安排的任务开展工作	工商教务处、合作办学处与实践教学处、学工部、人事处、党政办公室：按工作任务要求，协商解决诊改涉及的相关问题	
2	完成部门承担的诊改工作任务	3-12 月	配合完成诊改相关工作	配合完成诊改相关工作	
3	指导、督促、检查高职“诊改”相关材料	3-11 月	按照任务分解及进度安排要求，完成承担的项目任务，并上报材料到各诊改组	各责任部门按照任务分解及进度安排要求，完成承担的项目任务，并上报审核保管材料	
4	向省诊改工作专家委员会提交《陕西工商职业学院内部质量保证体系自我诊改报告》	10 月	依照各诊改工作组安排的任务开展工作	1. 各诊改工作组（责任部门）于2019年10月15日前完成本组自我诊改报告第一稿的撰写任务，送交诊改办公室审核；2. 各诊改工作组依据学校诊改办公室对第一稿的审核意见，进行修改、完善，并于2019年10月25日前将诊改报告（定稿）送交诊改办公室；3. 学校诊改办向省诊改工作专家委员会提交《陕西工商职业学院内部质量保证体系自我诊改报告》	
5	牵头学校相关部门迎接省诊改工作专家委员会专家组进校复核	11-12 月	全校各部门、二级学院于2019年10月30日前，完成所有支撑材料建档	各诊改工作组（责任部门）于2019年10月30日前，完成所有支撑材料建档备查	
6	按照国家“建立健全职业教育质量评价”制度要求，建立和完善我校学生职业道德、技术技能水平和就业质量，以及产教融合、校企合作水平等的质量评价体系	4-9 月	各相关学院依照教务处、合作办学与实践教学处的要求，完成各相关专业的学生职业道德、技术技能水平、就业质量、产教融合、校企合作水平等质量评价体系建设内容	教务处完成学校学生职业道德、技术技能水平相关质量评价体系建设； 合作办学处完成学校就业质量、产教融合、校企合作等相关质量评价体系建设	以酒店管理、物流管理、财务管理专业群为主
7	完成陕西工商职业学院2020年度质量报告工作（含二级学院及专业年度质量报告、教学及学生管理部门	2019 年 10-12 月	参加培训学习，进行过程素材收集，总结凝练工作成绩，按要求完成年度质量报告工作支撑材料的报送	工商教务处、合作办学处与实践教学处、人事处、学工部、党政办公室等责任部门：参加培训学习，进行过程素材收集，总结凝练工作成绩，按要求完成年度质	

## 质量保障与评估中心 2019 年业务工作计划

序号	工作要点	时间安排	二级学院配合完成的工作内容	各责任部门配合完成的工作内容	备注
	质量报告的支撑材料)			量报告工作支撑材料的报送	
8	开展领导干部、学校、二级学院的听课与教学质量评价活动（教师教学质量评价办法讨论稿）	4-6 月、10-12 月	制定听课安排，完成听课任务，配合领导干部、学校的听课活动；完成各自的听课任务、报送听课总结	各责任部门领导干部完成年度听课任务	
9	开展实践教学质量监控与评价	9-10 月	提供本学院学生实习企业的名单、学生人数及相关联系方式，配合完成相关测评表的发放和收回工作，完成有关材料的收集和提交	合作办学与实践教学处：协调实习企业，完成实践教学质量监控与评价的意见反馈等相关工作	
10	充实学生教学信息员队伍、表彰 2018 级优秀学生教学信息员	10 月	协调组织学院学生信息员选拔工作，按要求参加相关活动	协调组织学生信息员选拔工作	
11	召开学生座谈会，收集、整理、反馈教学质量的投诉意见，受理并及时查处教学质量事故	4-5 月、每周	协调组织本学院学生信息员参加活动，及时处理反馈意见和教学事故	各有关部门及时处理反馈意见和教学事故等项	
12	各学院、校区教学秩序听课巡查	每月	配合日常秩序巡查工作，即时处理反馈问题	即时处理涉及本部门的反馈问题	
13	完成高职教育年度督导报告；印发高职教学质量简报	7、12 月	日常材料收集，发掘工作亮点，撰写相关稿件等	各责任部门：日常材料收集，发掘工作亮点，撰写相关稿件等	
14	教育行政部门、学校安排的其它事项	按上级文件要求时间开展	配合完成相关工作任务	各责任部门配合完成相关工作任务	